滁州学院大型活动安全审批表（校内单位）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | |
| 主办单位 |  | 联系人及  联系电话 | | 姓名：  联系电话： |
| 活动时间 |  | 活动场所 | |  |
| 预计人数 |  | 预计车辆 | |  |
| 安保措施  预案 | 安全负责人及联系方式：处置突发事件的组织机构、人员：详细处置措施。（可附件说明） | | | |
| 消防安全  措施预案 | 安全负责人及联系方式：处置突发事件的组织机构、人员：详细处置措施。（可附件说明） | | | |
| 防暴恐安全  措施预案 | 安全负责人及联系方式：处置突发事件的组织机构、人员：详细处置措施。（可附件说明） | | | |
| 主办单位  意 见 | 负责人签字：  （单位盖章）    年 月 日 | 党委宣传部意见（涉及意识形态安全范畴） | 负责人签字：  （单位盖章）    年 月 日 | |
| 场地提供  单位意见 | 负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | 保卫处  意 见 | 负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | |