请问师生员工调阅校园监控流程是什么？

答：1.线上申请：滁州学院综合服务门户（电脑端）/掌上蔚园（移动端）—网上办事—安全服务—滁州学院监控视频调阅申请—填写信息—提交审核—申请人携带打印申请表到监控中心进行调阅。

2.线下申请（紧急情况，调阅后补交）：滁州学院安全保卫处官网下载中心下载《滁州学院监控视频调阅申请表》一打印填写相关信息一提交辅导员进行学院审核（或部门领导审核）一安保处张科长审核一最后交给监控中心备案。

注：

1. 调阅地点：行政楼203对面的监控中心（会峰校区），校门值班室旁边（琅琊校区）。监控若部署在本地（如学生公寓监控调阅在各公寓一楼值班室），调阅人员需将打印表交到本地部署的监控值班室。

（2）工作时间：早上8:30-11：00，下午2:30-5:00，辅导员审批后需电话联系张科长说明情况。非工作日特殊情况请所在学院辅导员或者部门负责人电话联系张科长。

（3）申请调阅视频监控由安全保卫处综合治理科张科长审核，地址：会峰校区行政楼201，联系电话：3510021（24小时值班电话）。

（4）查阅人可查阅监控视频，禁止拍摄或转存视频资料。