附件2：

滁州学院大型活动安全审批表(校外单位及联合举办)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | | |
| 主办单位 |  | 联系人及  联系电话 | | 姓名：  联系电话： | |
| 活动时间 |  | 活动场所 | |  | |
| 预计人数 |  | 预计车辆 | |  | |
| 安 保  消 防  防暴恐  措施预案 | （安全负责人及联系方式：处置突发事件的组织机构、人员：详细处置措施。）  附件说明：（含提供按相关规定自行向属地公安机关报告的批准表） | | | | |
| 校 内  承办单位  意 见 | 负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | 党委宣传部意见（涉及意识形态安全范畴） | | 负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 |
| 场 地  提供单位  意 见 | 负责人签字：  （单位盖章）  年月日 | | 分管场地提供单位校领导批示 | | 签字:  年月日 |
| 安 全  保卫处  意 见 | 负责人签字：  （单位盖章）  年月日 | | 分管安全工作校领导批示 | | 签字：  年月日 |